**Bases de la Contratación Administrativa de Servicios**

***(Directiva Administrativa N° 008-2012-INEN, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 485-2012-J/INEN)***

1. **FINALIDAD**

Establecer los lineamientos del procedimiento para elección, contratación y ejecución y conclusión de los contratos administrativos de servicios de los Procesos de Selección: Desde la convocatoria N° 159 hasta la N° 181.

1. **OBJETIVO**

Contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN).

1. **BASE LEGAL**
* Decreto Legislativo N° 1057 – que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
* Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
* Directiva Administrativa N° 008-2012-INEN
1. **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PERSONAL**

El proceso de selección consta de actividades detalladas de la siguiente forma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DE SELECCIÓN**  | **CARACTER** | **PUNTAJE APROBATORIO MINIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** | **DESCRIPCIÓN** |
| Revisión del Cumplimiento de Presentación  | Eliminatorio | No tiene puntaje | No tiene puntaje | El Área de Selección de la ORH revisa que el Anexo 3 y sobre de postulación cumpla con la formalidad. |
| Evaluación Curricular (Requisitos mínimos) | Eliminatorio  | 35 | 50 | Calificación de la documentación y requisitos solicitados en el Anexo N° 02, Anexo N° 03 y Bases. |
| Evaluación Técnica (en caso corresponda en la convocatoria) | Eliminatorio | 14 | 20 | Evaluación de los conocimientos técnicos señalados en el Anexo N° 02 |
| Entrevista Personal  | Eliminatorio | 35(\*) | 50(\*) | Evaluación de conocimientos, habilidades, competencias.  |

(\*)En caso de los perfiles de Asistente de Servidores y Base de Datos y de Analista Programador corresponde la asignada en los términos de referencia.

1. **REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN**
2. El Anexo N° 03, Resumen de la Convocatoria, estará pegado en la parte externa y visible del sobre manila y este contendrá el fólder manila con toda la documentación respectiva de la convocatoria (Carpeta de Postulante). Se presentará en la Unidad de Trámite Documentario del INEN en el horario de 8:30 a 13:00 horas, según las fechas indicadas en el cronograma del concurso.
3. Los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria con el mismo cronograma y/o presentar más de un (01) sobre por convocatoria. De detectarse a esta situación, solo será considerado el primer sobre manila presentado o de menor número correlativo en la asignación del número de convocatoria CAS.
4. De detectarse que el Anexo N° 03 ha sufrido modificación o edición o no cumple con las formalidades respectivas el sobre de evaluación no será remitido a la comisión evaluadora quedando el postulante automáticamente descalificado.
5. **EVALUACIÓN CURRICULAR**
	1. Requisitos Mínimos

6.1.1 Los postulantes que no cumplan con el perfil mínimo requerido señalado en el Anexo N° 02 y con las formalidades exigidas serán considerados “NO APTOS” en la etapa de evaluación curricular.

* + 1. Las formalidades requeridas de carácter eliminatorio son las siguientes:
1. Todos los documentos contenidos en la carpeta del postulante deberán estar foliados (**enumerados**) y firmados en cada hoja por el mismo postulante, incluyendo todos los anexos solicitados; y contendrá obligatoriamente los siguientes documentos, caso contrario será considerado “NO APTO”:
* Anexo N° 02 – Términos de referencia
* Anexo N° 04 – Ficha de Postulación documentación y que sustente el cumplimiento de los requisitos solicitados en los términos de referencia tales como: Experiencia laboral, Formación Académica, Cursos y/o estudios de especialización, Conocimientos para el puesto.
* Anexo N° 05 – Declaración Jurada de no encontrase inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.
* Anexo N° 06 – Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
* Anexo N° 07 – Declaración Jurada de Nepotismo
* Anexo N° 08 – Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.
1. Fotocopia de la Resolución SERUMS, para los casos indicados.
2. En caso de ser miembro de las Fuerzas Armadas, Licenciado de la FF.AA., adjuntar fotocopia de Diploma de Licenciado.
3. En caso de ser persona con Discapacidad, adjuntar fotocopia del Certificado de Discapacidad por la CONADIS.
	* 1. **La documentación que sustenta la Carpeta del Postulante no se foliará el reverso de la hoja ya foliada, debido a que no se considerará la numeración que se incluya al reverso de la hoja, ni tampoco se considerará folios con letras del abecedario ni cifras como: 1°, 1B, 1 Bis, o los términos “bis”, “tris”, etc. Tampoco podrán ser foliados con lápiz o contendrán enmendaduras, caso contrario será considerado “NO APTO”.**
		2. A la recepción de los sobres de postulación se realizará la consulta pública en el Registro Nacional de Sanciones de Despidos y Destituciones y en el Registro Nacional de Grados y Títulos, de verificarse la que se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Despidos y Destituciones quedará automáticamente descalificado.
		3. De efectuarse la verificación respectiva de documentación presentada y advertirse incongruencias entre lo declarado o documentación presentada en el concurso público de méritos o de haber consignado información falsa, quedará descalificado del concurso y se iniciará las acciones administrativas o penales que correspondan.
		4. Solo se considerará las prácticas profesionales como experiencia, según Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH “Normas para la formulación del Manual de Perfil de Puesto.
		5. Según la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original.
		6. Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que acrediten serán registrados previamente ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones exteriores o el apostillado correspondiente.
		7. En el caso del postulante ganador que haya presentado copia de certificados electrónicos, se procederá a la verificación en el link en donde se encuentra publicado este documento, dejando constancia de este hecho con un acta de verificación documentaria. Esta acta de verificación también puede ser utilizada tratándose de resoluciones emitidas por otras entidades públicas.
		8. Los conocimientos de ofimática y del idioma inglés pueden ser sustentados con declaración jurada y se podrán evaluar en la etapa respectiva (sólo en caso se haya requerido como conocimiento, caso contrario deberá sustentarse)

6.2 Criterios de calificación

6.2.1 Experiencia: Deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y de cese, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas. Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado.

El tiempo de experiencia laboral será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente por lo cual el postulante deberá presentar la constancia de egresado en la presente etapa, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional)

La calificación de las funciones sobre la experiencia específica será considerada válida siempre que estén relacionadas al perfil del puesto.

6.2.2 Formación Académica: Deberá acreditarse con copia simple de certificado de secundaria completa, certificado de estudios técnicos básicos o profesional técnico, diploma de bachiller, diploma de título o Resolución que elabora la universidad confiriendo el grado académico, según corresponda. (De acuerdo a lo solicitado en el Perfil de Puesto)

* Educación básica regular (Secundaria completa)
* Educación superior (Institutos, Escuelas superiores, Universidad)
* Estudios de post grado (aquellos a los que solo se accede tras obtener un grado académico, como son la segunda especialidad profesional, maestría y doctorado)

|  |
| --- |
| Nivel de Estudio para la graduación en la evaluación es la siguiente:  |
| * Secundaria completa
* Técnico Básico (01 a 02 años) en curso, incompleto o completo.
* Técnico Superior (03 años) en curso, incompleto o completo.
* Universitario en curso, incompleto.
* Egresado
* Bachiller
* Título Profesional
* Especialidad con registro.
* Grado de Maestría.
* Grado de Doctor.
 |

6.2.3 Cursos y/o Programas de Especialización: Deberá acreditarse con copias simples de certificados y/o constancias correspondientes.

Cursos: Aquellos cursos u otras actividades de formación académica menores de 80 horas lectivas.

Estudios de Especialización: Aquellos cursos, programas, diplomaturas, y otros que acrediten una formación académica especializada en determinada materia por igual o más de 80 horas siempre que sean emitidos por ente rector; caso contrario, deberán ser igual o superiores a 90 horas. Los cursos, talleres o similares deberán ser igual o mayor de 8 horas siempre que sean emitidos por ente rector; caso contrario, deberán ser igual o superiores a 12 horas.

Los cursos o diplomados u otros que acrediten capacitación o actualización deberán tener una antigüedad no mayor de 10 años.

6.2.4 Conocimientos para el puesto: Son los conocimientos que posee el postulante y que serán evaluados en la etapa de entrevista. El postulante podrá adjuntar la declaración jurada respectiva.

1. **EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL**

7.1 La Entrevista personal estará a cargo de la Comisión de Selección aprobada mediante Resolución Jefatural N° 137-2017-J/NEN, quienes evaluarán conocimientos, habilidades, competencias, ética y compromiso del postulante, entre otros criterios relacionados con el perfil al cual postula.

7.2 El puntaje obtenido en la entrevista se publicará en el cuadro de mérito final.

7.3 Los postulantes serán responsables del seguimiento del rol de entrevistas.

1. **CUADRO DE MÉRITOS**

8.1 El área de selección publicará el puntaje de los postulantes que resulten aptos en la evaluación curricular y hayan asistido a la evaluación de entrevista.

8.2 El cuadro de méritos contemplará a los postulantes que hayan **aprobado la evaluación curricular y de entrevista personal.**

8.3 En el cuadro de mérito se asignará la condición de ganador al primer puesto y a aquellos que hayan aprobado la evaluación curricular como la entrevista personal y superado el puntaje mínimo de 70 puntos tendrán la condición de accesitario en caso el ganador no suscriba contrato administrativo de servicios en orden de prelación.

8.4 Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que procesa a la suscripción de contrato dentro del mismo plazo. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

1. **BONIFICACIONES**

9.1 Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas\_ Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, de conformidad con lo establecido en el Art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha Resumen Curricular y haya adjuntado en su curriculum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

9.2 Bonificación por discapacidad: A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará un bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° de la Ley N° 29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha Resumen Curricular o Carta de Presentación y adjuntar obligatoriamente el respectivo certificado de discapacidad (CONADIS).

1. **SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO**

Una vez publicado Resultado Final de la Evaluación, el o los ganadores dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación deberá completar obligatoriamente su expediente para la firma del Contrato Administrativo de Servicios, con la entrega de los siguientes documentos actualizados y vigentes, los cuales serán mencionados en el Resultado Final de Evaluación.

* DNI (Fotocopia)
* Ficha RUC (Fotocopia)
* Declaración Jurada de Domicilio (Original)
* Certificado de Salud Física y Psicológica emitido por entidad Estatal y que declare apto para laborar (Original)
* Certificado de Antecedentes Policiales (Original)
* 01 Fotografía Tamaño Carnet a Color.
* Habilidad profesional en caso de corresponder.

Una vez vencido el plazo de los cinco (05) días hábiles, solo si ha completado la documentación total solicitada y el resultado de los exámenes médicos, la Oficina de Recursos Humanos formalizará la contratación del servicio con la suscripción del contrato entre el Director de dicha Oficina y el ganador del procesos de selección; si vencido el plazo, el/la seleccionado(a) no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él o a ella, se declarará seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediato siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la notificación, de no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se procederá a declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente o se procederá a declarar desierto el proceso si el caso lo requiera.

Una vez firmado el contrato, al nuevo personal CAS se le asignará el correspondiente código personal de marcaje de ingreso y salida al INEN y un fotocheck de identificación interna.

Asimismo, el seleccionado pasará por el proceso de Inducción, que estará a cargo del Área de Selección, y deberá asistir de forma obligatoria.

El periodo de prueba será de tres (03) meses, donde transcurrido este plazo se podrá prorrogar el contrato o concluir.

1. **PRECISIONES IMPORTANTES**

11.1 Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos o por la Comisión de Selección, según les corresponda.

11.2 El presente proceso de selección se regirá por el cronograma elaborado en cada convocatoria. Asimismo, cada una de las etapas es de carácter eliminatorio y es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso de selección a través del Portal Institucional del INEN.

11.3 En caso que se declare desierta la convocatoria y de persistir la necesidad de la contratación, la Unidad Orgánica en coordinación con la Comisión Evaluadora propondrá las modificaciones de los requisitos mínimos y perfil de puesto solicitados, para proceder a la segunda convocatoria del proceso.

1. **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**
2. **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
4. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.
5. **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.

Por restricciones presupuestales.

Otras supuestos debidamente justificados

**ANEXO**

**Criterios de Evaluación Curricular**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** |  |  | **Peso** | **Puntaje Total** |
| **1** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** |  |  | **%** |  |
|  |  |  |  |   |  |
| **A.** | **Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (Otros factores):** | **Marque con una "X"** | **PUNTAJE MIN/MAX** |   |   |
|   | Cumple con el requisito mínimo requerido en el perfil del puesto |   |  |   |   |
|   | Cuenta con 1 grado superior de estudio al mínimo requerido |   |  |   |   |
|   |  |  |   |  |   |
| **C.** | **Cursos, Programas o Especialización afines a las funciones:** | **Marque con una "X"** | **PUNTAJE MIN/MAX** |  |   |
|   | Cuenta con el/los cursos, programas o especialización mínimos requeridos en el perfil del puesto |   |  |   |   |
|   | Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido |   |  |   |   |
|   |   | **TOTAL DE PUNTAJE:**según asignado en el TDR |  |   |   |
| **2** | **EXPERIENCIA LABORAL GENERAL** |  | **CUMPLE/****NO CUMPLE** |  |   |
|   |   |   |   |
| **3** | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |  |  | **%** |  |
|   |  |  |  |   |  |
| **A.** | **Años de experiencia específica en la función y/o materia y asociada al sector público:** | **Marque con una "X"** | **PUNTAJE MIN/MAX** |   |   |
|   | Cumple con el mínimo requerido |   |  |   |   |
|   | Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido |   |  |   |   |
|   |  |  |  |   |   |
|   |  | **TOTAL DE PUNTAJE:**según asignado en el TDR |  |   |   |
| **CALIFICACIÓN: APTO o NO APTO** |  |
|  |  |
| Total Puntaje Mínimo | 35 |
| Total Puntaje Máximo | 50 |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONVOCATORIA N° 159-2017**

**MÉDICO**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia laboral: **Experiencia Laboral:** 04 años en el desempeño de funciones afines a la especialidad (incluye residentado mèdico). **Experiencia Específica:** Haber laborado mínimo 06 meses en el área de Ortopedia Oncológica. Haber realizado rotación de Ortopedia Oncológica. Competencias: Capacidad para realizar actividades clínico quirúrgica del paciente de Ortopedia Oncológica. Capacidad de realizar actividades de docencia e investigación. Habilidades de Comunicación. Trabajo en Equipo y bajo presión. Proactivo(a). Formación Académica, Título Universitario de Médico Cirujano.Título de especialidad en Ortopedia y Traumatología. Resolución de Conclusión SERUMS. Registro Nacional de Especialista. Colegiado y con Habilidad profesional vigente. **Cursos y/o estudios de especialización:** Cursos y congresos afines a la especialidad. Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimo o indispensable y deseable. Conocimiento en el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de tumores benignos y malignos del área de Ortopedia Oncológica. Conocimiento básico en la técnica quirúrgica propia de la especialidad.

**CONVOCATORIA N° 160-2017**

**JEFE DE UNIDAD**

PERFIL DEL PUESTO

* **Experiencia laboral:** ocho(08) años en entidades públicas y/o privadas. **Experiencia específica:** cinco (05) años laborando en el área de logística en entidades públicas; de preferencia en jefaturas similares. Competencias: Capacidad de Organización y planificación. Facilidad de comunicación. Trabajo bajo presión. Proactividad. Trabajo en Equipo. Responsabilidad y compromiso. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. Profesional con Título universitario en Administración y/o Economía o afines.Colegiado y con habilidad Profesional vigente. **Cursos y/o estudios de especialización:** Diplomado en la Ley y Reglamento de Contrataciones con el Estado (120 horas). Estudios concluidos de Maestría en Gestión Pública. Certificación emitida por el Órgano Encargado de las contrataciones. Conocimientos para el puesto y/o cargo: Conocimientos de SEACE, SIGA y SIAF (Declaración Jurada).Conocimientos de nivel básico en herramientas Office. (Declaración Jurada).

**CONVOCATORIA N° 161 -2017**

**ASISTENTE EN LOGISTICA**

PERFIL DEL PUESTO

**Experiencia laboral:** Cuatro(04) años en entidades públicas y/o privadas. **Experiencia específica:** dos (02) años laborando en el área de logística en entidades públicas; de preferencia en entidades de salud. Competencias: Facilidad de comunicación. Trabajo bajo presión. Proactividad. Trabajo en Equipo y bajo presión. Orientación a resultados. Responsabilidad y compromiso. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. Bachiller en las carreras de Administración y/o contabilidad y/o Negocios internacionales o afines. **Cursos y/o estudios de especialización:** Curso de contrataciones del Estado (80 horas), siempre que sea emitido por ente rector caso contrario 90 horas. Cursos de SIGA y SIAF. Certificación emitida por el Órgano Encargado de las contrataciones. Conocimientos para el puesto y/o cargo: Conocimientos de nivel básico en herramientas Office. (Declaración Jurada).

**CONVOCATORIA N° 162-2017**

**ABOGADO**

PERFIL DEL PUESTO

**Experiencia laboral:** Tres(03) años en entidades públicas y/o privadas. **Experiencia específica:**un (01) año laborando en entidades públicas; de preferencia en entidades de Salud. Experiencia Laboral : 03 meses en Instituciones de Salud. Competencias: Proactividad. Trabajo en Equipo. Capacidad de trabajo bajo presión. Responsable y dinámico. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Profesional titulado en Derecho. Colegiado y con habilidad Profesional vigente. Cursos y/o estudios de especialización. Capacitación en Contrataciones del Estado. Certificación emitida por el Órgano Encargado de las contrataciones. Conocimientos del puesto y/o cargo mínimo o indispensable y deseables. Conocimientos de nivel básico en herramientas Office. (Declaración Jurada).

**CONVOCATORIA N° 163 - 2017**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

PERFIL DEL PUESTO

**Experiencia laboral:** cinco (05) años en entidades públicas y/o privadas. **Experiencia específica:** un (01) año laborando en el área de logística en entidades públicas; de preferencia en entidades de Salud. Competencias. Proactividad. Trabajo en Equipo. Capacidad de trabajo bajo presión. Responsable y dinámico.

.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Estudios universitarios a partir del 4to ciclo de las carreras de Administración de Empresas y/o Contabilidad y/ o ingeniería de Sistemas. Cursos y/o estudios de especialización: Diplomado en Contrataciones del Estado (80 horas), siempre que sea emitido por ente rector caso contrario 90 horas. Curso de SIGA Y SIAF. Certificación emitida por el Órgano Encargado de las contrataciones. Conocimientos del puesto y/o cargo mínimo o indispensable y deseables. Conocimientos de nivel básico en herramientas Office. (Declaración Jurada).

**CONVOCATORIA N° 164-2017**

**PROFESIONAL DE LA SALUD**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : Experiencia: 04 años de residencia médica en cirugía oncológica en un Centro Especializado. Competencias: Trabajo en equipo. Habilidades de comunicación. Alto sentido de responsabilidad y Ética Médica. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Médico Cirujano. Resolución de Conclusión SERUMS. Colegiado y con Habilidad profesional vigente. Cursos y/o estudios de especialización: Cursos y congresos relacionados con el desarrollo de la oncología. Conocimientos del puesto y/o cargo mínimo o indispensable y deseables. Conocimiento en la prevención, detección, tratamiento y seguimiento de patología del Departamento.

**CONVOCATORIA N° 165-2017**

**PROFESIONAL DE LA SALUD**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : Haber terminado entrenamiento en oncología médica en un centro médico dedicado exclusivamente en tratamiento del cáncer. Competencias: Adaptabilidad. Capacidad crítica. Tolerancia al stress. Trabajo en equipo. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. Resolución de Conclusión SERUMS. Colegiado y con Habilidad profesional vigente. Constancia que haber culminado entrenamiento en oncología médica en un centro especializado. Cursos y/o estudios de especialización; Conocimientos de inglés. **Conocimientos para el puesto y/o cargo:** Realización de: Proyectos de Investigación. Publicaciones especializadas.

**CONVOCATORIA N° 166-2017**

**PROFESIONAL DE LA SALUD**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : Experiencia: 04 años de residencia médica en cirugía oncológica. Competencias: Capacidad para integrarse en un programa de capacitación de alta exigencia con enseñanza programada, aprendizaje auto dirigido, investigación y tutoría académica. Capacidad de participar en un modelo de formación por competencias dentro de un proceso de docencia de servicio. Capacidad de participar en un programa de formación e investigación clínica. Capacidad de autoformación y capacitación continúa. Exigencia de la ética y valores en el ejercicio profesional, administración de recursos y conducta personal. Orientación hacia el desarrollo de una cultura organizacional enfocada al proceso institucional.Trabajo en Equipo y bajo presión. Actitud proactiva, y valores. Capacidad Analítica, alto sentido de responsabilidad, proactivo y trabajo en equipo. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional de Médico Cirujano. Resolución de Conclusión SERUMS. Constancia de Egreso de la Residencia Escolarizada de Cirugía Oncológica. Colegiado y con Habilidad profesional vigente. Constancia que acredite orden de mérito en el ranking de su promoción de Residencia Medica. Cursos y/o estudios de especialización; Deseable cursos de post grado en el manejo de neoplasias malignas. Conocimientos para el puesto y/o cargo: Deseable Conocimientos de Inglés.

**CONVOCATORIA N° 168-2017**

**TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES.**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : 03 meses efectuando labores de limpieza de preferencia en Centros de Salud. Competencias: Persona dinámica, responsable, pre dispuesto a trabajar en equipo y comunicación a todo nivel. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Secundaria completa (acreditado con certificado de estudios).

**CONVOCATORIA N° 169-2017**

**AUDITOR**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : Experiencia profesional: mínima de 10 años en el Sector Público. Experiencia específica: mínima de 5 años en Órganos de Control Institucional y/o Contraloría General de la República. Haber participado como Auditor o Jefe de Comisiones de auditorías, mínima de 05 años. Experiencia deseable en el Sector Salud. Competencias: Trabajo en equipo, iniciativa, responsabilidad y proactividad.Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Profesional en Contabilidad y/o Administración y/o Economía y/o Derecho y/o Medicina con título universitario. Con colegiatura y habilidad vigente. Estudios de Maestría, deseable. Cursos y/o estudios de especialización; Capacitación en Control Gubernamental, Administración Pública o materias afines a la Gestión Pública en los últimos 2 años. Capacitación en Contrataciones del Estado, Auditoria de Cumplimiento, Servicio de Control Simultáneo, deseable. Conocimientos para el puesto y/o cargo: Conocimiento de Ofimática (Declaración Jurada).

**CONVOCATORIA N° 170 -2017**

**BIOLOGO/A**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral: Experiencia **laboral:** Dos (02) años en el ejercicio de la profesión **Experiencia específica:** Seis (06) meses en técnicas de Diagnostico Molecular con aplicación clínica en el ámbito de Neoplasias Hematológicas en un Hospital o Institución Pública o Privada. Competencias: Capacidad de análisis y organización. Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. Responsabilidad, solidaridad y honradez. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional Universitario de Biólogo. Habilitación Profesional vigente. Resolución de conclusión SERUMS. Cursos y/o estudios de especialización; Estudios de maestría en Biología Molecular y/o Genética Humana. Cursos relacionados a la especialidad de Biología Molecular. Conocimientos para el puesto y/o cargo: Conocimiento en técnicas de Biología Molecular como extracción de ácidos nucleicos, síntesis de cDNA, PCR convencional y tiempo real, electroforesis, preparación de reactivos de uso en biología molecular. Conocimientos en técnicas de diagnostico molecular con aplicación clínica en el ámbito de neoplasias hematológicas. Conocimientos de informática Windows, Ingles.

 **CONVOCATORIA N° 171-2017**

**BIOLOGO/A**

PERFIL DEL PUESTO

**Experiencia laboral:**Dos (02) años en el ejercicio de la profesión**. Experiencia específica:** Seis (06) meses en el área de genética en un hospital o institución pública o privada. Competencias: Capacidad de análisis y organización. Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. Responsabilidad, solidaridad y honradez. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional Universitario de Biólogo. Habilitación Profesional vigente. Resolución de conclusión SERUMS. Cursos y/o estudios de especialización; Cursos en genética humana. Conocimientos para el puesto y/o cargo: Conocimiento en procesamiento de muestras y análisis de estudios de citogenética convencional. Conocimiento en cultivos celulares. Conocimiento en manejo de equipos de uso en citogenética convencional. Conocimientos de informática, Windows, inglés.

**CONVOCATORIA N° 172-2017**

**QUIMICO FARMACEUTICO**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : Experiencia: 02 años en el ejercicio profesional, de preferencia en instituciones del Estado.. Competencias: Capacidad analítica. Alto sentido de Responsabilidad. Proactivo(a) y trabajo en equipo. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Universitario de Químico Farmacéutico Resolución de conclusión SERUMS. Colegiado y con Habilidad profesional vigente. **Cursos y/o estudios de especialización:** Cursos de Buenas Prácticas de Dispensación y Almacenamiento. Capacitación en Dispensación de medicamentos Oncológico. Deseable. Cursos diversos, congresos, jornadas. Actualizaciones y avances en oncología.**Conocimientos para el puesto:** Manejo de herramientas informáticas, Windows, Office. No haber sido sancionado por la OSCE como locador de servicios.

**CONVOCATORIA N° 173-2017**

**TECNICO EN INFORMATICA**

PERFIL DEL PUESTO

* **Experiencia Laboral** : Experiencia: 02 años trabajando en el sector salud en Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información. Experiencia Específica: 03 años trabajando con PL/SQL. **Competencias:** Disposición para trabajar en equipo. Capacidad de organizar, analizar y solucionar problemas en forma proactiva. Compromiso con vocación de servicios y orientación al usuario. Capacidad para comunicarse a todo nivel. Capacidad de trabajar bajo presión. **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios**: Título Técnico de Instituto Superior en Computación e informática. **Cursos y/o estudios de especialización:** Conocimiento de Oracle Database SQL and PL/SQL Fundamentals (mínimo 90horas). **Conocimientos para el puesto:** Conocimientos en desarrollo de aplicaciones utilizando la herramienta Power builder. Conocimientos en administración de BD Oracle. Experiencia trabajando con servidores Windows. Experiencia trabajando con UML/RUP

**CONVOCATORIA N° 174-2017**

**TECNICO EN LABORATORIO**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral: Experiencia: 02 años experiencia profesional en institución Pública o Privada. Con experiencia en Toma de muestra venosa y otros fluidos corporales de pacientes oncológicos. Competencias: Trabajo en equipo y bajo presión. Vocación de servicio. Alto sentido de Responsabilidad.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título de Técnico en Laboratorio. **Cursos y/o estudios de especialización:** Cursos en Bioseguridad. Cursos en Calidad. Cursos sobre actualización en Laboratorio Clínico. Conocimientos Básicos en ofimática. **Conocimientos para el puesto:** Mínimos: Toma de Muestra venosa en pacientes adultos pediátricos. Indispensable: Conocimiento en Bioseguridad. Deseable: Experiencia con pacientes oncológicos.

**CONVOCATORIA N° 175 -2017**

**ENFERMERA/O**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : Experiencia laboral: 03 meses en Instituciones de Salud. Competencias: Capacidad y habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo. Exigencia de la ética y valores en el ejercicio de sus funciones. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Universitario acreditando Licenciatura en Enfermería. Copia simple de Resolución de haber concluido el Servicio Rural Urbano Marginal en Salud (SERUMS). Colegiado y Habilitado. **Cursos y/o estudios de especialización:** Cursos de Oncología, Cuidados intensivos y/o afines.

**CONVOCATORIA N° 176 - 2017**

**TREBAJADOR DE SERVICIOS GENERALES**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : 03 meses efectuando labores de limpieza de preferencia en manejo de maquinas industriales ( lustradoras, aspiradoras).Competencias: Persona dinámica, responsable, pre dispuesto a trabajar en equipo y comunicación a todo nivel. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Secundaria completa (acreditado con certificado de estudios).

**CONVOCATORIA N° 177-2017**

**DIGITADOR/A**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral : Experiencia laboral: 03 meses en labores de digitación. Competencias: Habilidades Administrativas, organizativas para trabajar en equipo y comunicacionales. Buena presentación Personal. Persona Proactiva. Velocidad en Mecanografía. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Titulo Técnico en Instituto Superior en computación y/o Secretariado y/o Informática y/o administración. **Cursos y/o estudios de especialización:** Acreditación en Cursos formativos de Ofimática. **Conocimientos para el puesto:** Conocimientos de Terminología Médica. Conocimiento en el manejo del sistema interno ingreso de pacientes.

**CONVOCATORIA N° 178-2017**

**TECNOLOGO MÉDICO**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral: **Experiencia laboral:** 02 años en el ejercicio profesional.
**Experiencia específica:** 06 meses, en Hospital general de 3er Nivel de atención o Institución privada con atención especializada. **Competencias**: Habilidades de comunicación. Participación y Trabajo en Equipo. Capacidad para interpretar y emitir resultados de microbiología. Vocación de servicio. Actitud respetuosa y proactiva. **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios**: Título Universitario en Tecnología Médica. Colegiatura y habilidad profesional vigente. Resolución de conclusión de SERUMS. **Cursos y/o estudios de especialización:** Cursos de capacitación en laboratorio clínico (preferentemente microbiología). Ingles -Básico o intermedio, opcional. **Conocimientos para el puesto:** Conocimiento de bioseguridad. Conocimientos de Ofimática Conocimiento de Informática nivel usuario.

**CONVOCATORIA N° 179-2017**

**DIGITADOR/A**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral: Experiencia mínima de 01 año en entidades públicas o privadas o realizando labores de digitación mínima de 06 meses. Competencias: Proactividad. Trabajo en equipo. Responsable. Vocación de servicio.

.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Titulo Técnico en Instituto Superior en computación y/o Secretariado y/o Informática y/o administración o Estudios Universitarios no concluidos y afines. Cursos y/o estudios de especialización: Cursos de Redacción, Deseable. Conocimientos para el puesto: Conocimientos de Word, Excel y Power point. Deseable conocimientos del Seguro Integral de Salud.

.

**CONVOCATORIA N° 180-2017**

**MEDICO AUDITOR**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral: Experiencia Laboral: 02 años Experiencia Específica: Experiencia de Auditoria en Salud mínima de 01 año. Competencias: Proactividad y Trabajo bajo presión. Trabajo en equipo. Responsabilidad y Comunicación a todo Nivel. Valores Éticos Sólidos. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título de Médico Cirujano. Diplomatura en Auditoria Médica. Resolución de Conclusión SERUMS. Registro Nacional de Auditoria Médica. Colegiado y con Habilidad profesional vigente. Cursos y/o estudios de especialización: Cursos De Auditoria Medica y/o relacionados.

Conocimientos para el puesto: Conocimientos en Auditoria en Seguros Públicos y/o Privados. Conocimientos de Windows, Office; Excel. Conocimientos del Seguro Integral de Salud, FISSAL.

**CONVOCATORIA N° 181-2017**

**TECNOLOGO MÉDICO**

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia Laboral: **Experiencia laboral:** 01 año en el desempeño de funciones afines a la profesión, realizada con posterioridad a la obtención del Título Profesional Universitario. Competencias: Capacidad para trabajar en equipo. Responsabilidad y eficiencia. Personalidad proactiva y buen trato. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Título Profesional Universitario de Licenciado en Tecnología Médica con Especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica. Colegiatura y habilidad profesional vigente.
Resolución de conclusión de SERUMS Cursos y/o estudios de especialización: Estudio de post – grado en Citometría de Flujo – Deseable. Estudio de post – grado en Inmunología – Deseable. Conocimientos para el puesto: Conocimiento de sobre Gestión y Control de Calidad. Conocimiento de bioseguridad. Conocimientos básicos sobre Citometría de Flujo.